**Рекомендации**

**по ведению переговоров, подготовке и заключению**

**коллективного договора.**

 Трудовой Кодекс, Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» определяют лишь общий порядок разработки и заключения коллективного договора. Конкретные детали решаются по соглашению сторон. Именно так определяются:

1. Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, образуемой на равноправной основе;
2. Место проведения переговоров;
3. Порядок разработки проекта коллективного договора;
4. Сроки его разработки;
5. Содержание и структура коллективного договора;
6. Сроки его заключения.

 По соглашению сторон решаются и другие вопросы, связанные с переговорами и подготовкой проекта коллективного договора.

Договорённости по перечисленным выше вопросам оформляются приказом по образовательному учреждению и решением представителей работников.

1. **Протокол профкома о начале колдоговорной компании.**

Протокол № \_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

Присутствовали: члены профсоюзного комитета (фамилия, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: (фамилия, инициалы, должность)

Повестка дня:

1. О начале переговоров с нанимателем по заключению коллективного договора на 201\_\_ – 201\_\_ годы.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили:

Профкому вступить в переговоры с нанимателем по заключению коллективного договора на 201\_\_ – 201\_\_годы до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_\_.

2. О создании комиссии по коллективным переговорам.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили: Утвердить следующий состав комиссии по коллективным переговорам от профсоюзной организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. О подготовке проекта коллективного договора.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили: Поручить профсоюзному комитету совместно с комиссией по коллективным переговорам подготовить проект коллективного договора на 201\_\_ – 201\_\_ годы до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель профкома

1. ***Письменное уведомление о начале переговоров.***

 Инициатором коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора вправе выступить любая из сторон.

Из Трудового кодекса РФ следует, что сторонами социального партнёрства являются работники и работодатели в лице уполномоченных ими в установленном порядке представителей.

Представителями работников выступают первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками, представителями работодателя – руководители организаций или уполномоченные ими лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами.

Как правило, инициатива начала переговоров исходит от профкома. На его заседании принимается решение о необходимости заключения коллективного договора, утверждается состав комиссии из представителей профсоюзной организации для подготовки проекта коллективного договора и ведения переговоров.

Став инициатором коллективных  переговоров, профком направляет руководителю учреждения письменное уведомление (для подтверждения факта обращения к другой стороне).

 *Примерный текст уведомления:*

 ***Директору школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ профсоюзный комитет на основании решения (указать решение профкома или общего собрания работников) от 00.00.20\_ год уведомляет Вас о намерении вести переговоры по заключению коллективного договора на 20\_ год.

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

 В уведомлении профком может дать свои предложения о сроках проведения переговоров, заключения коллективного договора, список членов комиссии со стороны работников образовательного учреждения, предложения по содержанию коллективного договора.

Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления (ст.36 ТК РФ).

3. ***Создание комиссии для ведения переговоров.***

 Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия из наделённых необходимыми полномочиями представителей сторон. Полномочия членов комиссии подтверждаются соответствующими решениями сторон: приказом руководителя и решением профкома.

В приказе по школе и в решении профсоюзного комитета, либо в совместном документе (приказе, согласованном с соответствующим представителем работников) важно указать сроки, место, порядок проведения коллективных переговоров, состав совместной комиссии. Дата издания такого приказа о формировании комиссии является моментом начала коллективных переговоров (ст.12. Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях»).

Для повышения эффективности переговоров и степени ответственности представителей сторон следует протоколировать заседания комиссии.

**ПРИКАЗ**

№\_\_\_\_\_

О проведении коллективных переговоров

по подготовке и заключению коллективного договора

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях», \_\_\_\_ *(другие правовые основания),*уведомлением профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 20 - 20 гг.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе \_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(список)*

и включив в нее со стороны работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(список из постановления профкома от «\_\_\_»\_\_\_\_20г. №\_\_\_ )*

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее за­седаний, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

              *(список)*

4. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

6. Заместителям директора и главному бухгалтеру на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в тече­ние \_ дней*(указать срок не более двух недель).*

*7.*Заместителю директора по АХР \_\_\_\_\_ подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

***4. Разработка проекта коллективного договора.***

 В ст. 41 Трудового кодекса РФ сказано, что «Содержание и структура коллективного договора определяется сторонами». Далее даётся возможный перечень вопросов, по которым в коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работодателя и работников.

Все эти вопросы можно сгруппировать в следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Трудовой договор и гарантии занятости.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата и нормирование труда.
5. Охрана труда.
6. Социально-трудовые льготы и гарантии.
7. Гарантии профсоюзной деятельности.
8. Заключительные положения.

 Обязательства коллективного договора являются необходимым дополнением к трудовому законодательству. Они или вводят новые, более выгодные для работников положения, не предусмотренные законом, или расширяют имеющиеся законодательные нормы в направлении, более благоприятном для работников.

Необходимо помнить, что условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст.50 ТК РФ)

Помимо конкретных норм и обязательств коллективный договор должен содержать также сведения о наименовании сторон, от имени которых он заключен, и срок действия. Он может содержать ряд предложений по оплате труда, системе премирования и др.

Перечень и содержание этих приложений также определяются договаривающимися сторонами.

Практика показывает, что в большинстве случаев проект коллективного договора разрабатывается представителями одной из сторон, а другая сторона лишь «редактирует» представленный проект. В данном случае любое самое лучшее решение может быть отвергнуто, как навязываемое, если оно не выработано совместными усилиями сторон.

Было бы целесообразно объявить в образовательном учреждении о сборе предложений к проекту коллективного договора. После обобщения поступивших предложений и анализа комиссия по коллективным переговорам может приступить к составлению проекта.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по коллективным переговорам

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

Председательствовал

Присутствовали члены комиссии:

от нанимателя

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от профсоюза

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Включить в разногласия:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата следующего заседания комиссии:

Вопросы, которые будут обсуждаться:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

 ***5. Обсуждение коллективного договора.***

 По завершению переговоров проект коллективного договора подлежит обязательному

обсуждению работниками образовательного учреждения.

Обсуждение – процедура, обеспечивающая непосредственное участие работников в коллективно-договорном процессе и поэтому к её организации следует отнестись предельно внимательно.

Срок обсуждения проекта коллективного договора на собраниях (конференциях) лучше указать в совместном приказе о начале переговоров.

На работодателе лежит обязанность обеспечить профкому возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника: предоставлять имеющиеся средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов (ст.12 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях»).

На основе замечаний и дополнений работников комиссия дорабатывает проект коллективного договора.

Протокол № \_\_

(профсоюзного, общего) собрания (конференции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (профсоюза)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Состоит на учете – чел.

Избрано делегатов конференции – чел.

Присутствовало – чел.

Приглашенные: (фамилия, инициалы, должность, или список прилагается)

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения коллективного договора 201\_\_ – 201\_\_ годов.

2. О проекте коллективного договора на 201\_\_ – 201\_\_ годы.

3. О подписании коллективного договора.

1. Слушали: Об итогах выполнения коллективного договора 201\_\_ – 201\_\_ годов.

Докладчики: директор , председатель профкома

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Отметить невыполнение пунктов \_\_, \_\_, \_\_.

3. Привлечь к ответственности в соответствии с пунктом\_\_ коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Слушали: О проекте коллективного договора на 201\_\_ – 201\_\_ годы.

Докладчики: председатель профкома (председатель комиссии по коллективным переговорам)

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Одобрить проект коллективного договора.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. По пункту коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вступить с нанимателем в коллективный трудовой спор.

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , "воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Слушали: Информацию председателя профкома о подписании коллективного договора.

Постановили: Поручить директору организации и председателю профкома подписать коллективный договор.

Председатель собрания

Секретарь

***6.Утверждение и подписание коллективного договора.***

 Обсужденный проект коллективного договора утверждается общим собранием (конференцией) работников организации. Речь в данном случае идёт именно об утверждении, а не о принятии или одобрении коллективного договора. Собрание не может принимать коллективный договор, внося в него по ходу дела понравившиеся изменения, поскольку этот документ является результатом согласованного решения представителей сторон и основан на добровольности принятия обязательств.

Однако собрание (конференция) вправе не утвердить коллективный договор, если оно не согласно с его содержанием. В этом случае стороны будут вынуждены возобновить процесс переговоров.

И только после утверждения коллективный договор подписывается первыми лицами с обеих сторон.

Практика показывает, что лучше всего проводить подписание коллективного договора непосредственно на собрании работников, посвященном его утверждению.

Необходимо иметь ввиду, что при не достижении согласия между представителями работников и представителями работодателя по отдельным положениям проекта коллективного договора **в течение трёх месяцев** со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст.40 ТК РФ).

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с Трудовым кодексом (глава 61), Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

Таким образом, нынешнее трудовое законодательство всеми возможными способами настраивает и работодателя, и работников продолжать диалог даже в тяжелых конфликтных ситуациях.

Момент подписания коллективного договора, протокола разногласий является моментом окончания коллективных переговоров по заключению коллективного договора. Ещё раз подчёркиваем, что общий срок переговоров с момента их начала не должен превышать трёх месяцев.

 ***6. Регистрация в органах по труду.***

Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем в местные органы по труду для уведомительной регистрации.

Практика показывает, что работодатель, как правило, пытается переложить эту обязанность на профком. Поэтому целесообразно включить соответствующие обязательства работодателя в текст коллективного договора.

Договор вступает в силу независимо от факта регистрации, не случайно она называется в Трудовом кодексе «уведомительной».

Орган по труду обязан принять на регистрацию коллективный договор, если тот надлежащим образом оформлен, и зарегистрировать его, предварительно выявив условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и в силу этого недействительные. Информация об этом доводится до представителей сторон, подписавших коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда.

Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров определяется на местах.

 ***7. Контроль за выполнением коллективного договора.***

 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами, их представителями, а также органами по труду. С этой целью стороны либо формируют специальную комиссию, либо поручают эту работу комиссии по заключению коллективного договора с приданием ей статуса постоянно действующей.

Стороны могут и не создавать комиссию, а проверять выполнение коллективного договора самостоятельно. Затем рассматривать итоги проверок на совместных заседаниях.

Ежегодно, или в сроки специально оговоренные в самом договоре, лица, его подписавшие, отчитываются о выполнении обязательств на общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения. И, таким образом, ход выполнения колдоговора находится под контролем самих работников.

**Примерный план мероприятий профсоюзного комитета**

**по подготовке, ведению переговоров и принятию коллективного договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Включение в план работы профсоюзного комитета разработки коллективного договора | в год разработки | председатель профкома |  |
| 2. | Рассмотрение на заседании профкома вопроса о выдвижении требования к нанимателю о начале переговоров | за 3 – 4 месяца до окончания срока действия колдоговора | председатель профкома |  |
| 3. | Проведение разъяснительной работы в коллективе | за 2 – 3 месяца | члены профкома,  |  |
| 4. | Организация сбора предложений от работников (по оплате труда, условиям труда и т. д.) | за 2 – 3 месяца | члены профкома,  |  |
| 5. | Анализ и систематизация поступивших предложений работников | за 2 – 3 месяца | члены профкома, комиссия |  |
| 6. | Подготовка проекта коллективного договора | за 2 – 3 месяца | члены профкома, комиссия |  |
| 7. | Обсуждение проекта коллективного договора работниками | за 2 – 3 месяца | члены профкома, комиссия |  |
| 8. | Доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения | за 1 – 2 месяца | члены профкома, комиссия |  |
| 9. | Проведение коллективных переговоров по проекту коллективного договора | за 1 – 2 месяца | комиссия |  |
| 10. | Подготовка к проведению собрания (конференции) работников (членов профсоюза) и принятие коллективного договора, подготовка выступающих от профсоюзной организации | в месяце окончания срока действия предыдущего договора | профком, комиссия |  |
| 11. | Подписание коллективного договора | не позднее двух недель с момента проведения конференции (собрания) | уполномоченный от профсоюза |  |
| 12. | Регистрация коллективного договора | в течение месяца после принятия | наниматель, контроль профкома |  |
| 13. | Контроль выполнения коллективного договора | постоянно | комиссия |  |
| 14. | Подведение итогов выполнения коллективного договора | ежеквартально | профком, комиссия |  |